

Regulamin przyznawania pomocy przez Fundację MYSŁOWICKA FUNDACJA PO PIERWSZE CZŁOWIEK

I. Postanowienia ogólne

1. MYSŁOWICKA FUNDACJA PO PIERWSZE CZŁOWIEK, zwana w dalszej części Regulaminu „Fundacją” działa na podstawie Statutu, wpis do rejestru Fundacji pod nr KRS 0000619975 z dnia 25.05.2016r.
2. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa rodzaje, źródła, zasady i sposoby przyznawania pomocy przez Fundację, a także obowiązki, jakie spoczywają na podopiecznym / rodzinach, bądź opiekunach prawnych podopiecznego.
3. Fundacja świadczy pomoc w zakresie wskazanym w Statucie.
4. Fundacja gromadzi środki finansowe i rzeczowe na cele określone w punkcie I.3. oraz wydatkuje je zgodnie ze Statutem i niniejszym Regulaminem.
5. Gromadzenie i wydatkowanie pozyskanych środków finansowych i rzeczowych dokonuje się zgodnie z obowiązującym prawem (w szczególności: Ustawą z dnia 06.04.1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.), Ustawą z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. 2014 r. poz. 498), Ustawą z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. 175 poz. 1362 z późn. zm.))

II. Szczegółowymi celami Fundacji są:

1. Pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
5. Działalność charytatywna.
6. Ochrona i promocja zdrowia.
7. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
8. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
9. Promocja i organizacja wolontariatu.
10. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

III. Źródła pomocy:

1. darowizn, spadków, zapisów,
2. dotacji i subwencji oraz grantów,
3. dochodów ze zbiorów i imprez publicznych, aukcji
4. dochodów z majątku Fundacji,
5. odsetek bankowych,
6. dochodów z działalności gospodarczej.
7. Odpłatnej działalności pożytku publicznego.
8. wpływów z 1% podatku wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873, z 2003 roku, z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu Statusu Organizacji Pożytku Publicznego.

IV. Zasady przyznawania pomocy:

1. Pomocą objęte są dzieci od urodzenia, młodzież oraz osoby dorosłe.
2. Każda osoba może starać się o uzyskanie pomocy ze środków Fundacji.
Niewykorzystane środki przechodzą na cele statutowe, w tym mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednie i pośrednie Fundacji.
3. Wszystkie wnioski o udzielenie pomocy muszą być kierowane do Fundacji wyłącznie drogą pisemną w formie listu tradycyjnego na adres: MYSŁOWICKA FUNDACJA PO PIERWSZE CZŁOWIEK, 41-400 Mysłowice, ul. Towarowa 7/2 lub osobiście w siedzibie Fundacji. Inne formy nie będą rozpatrywane.
4. Fundacja rozpatruje wnioski o udzielenie pomocy wyłącznie od osób, które dostarczą komplet wymaganych dokumentów.
5. Za komplet dokumentów niezbędnych do ubiegania się o pomoc uznaje się:
 - a) Wniosek o udzielenie pomocy,
 - b) Podanie z prośbą o pomoc (podanie powinno zawierać uzasadnienie prośby, opis sytuacji zdrowotnej, materialno – bytowej, podpis pełnoletniej osoby zainteresowanej lub w przypadku osoby niepełnoletniej – podpis rodzica lub opiekuna prawnego), podpisane „Porozumienie” w dwóch egzemplarzach.
6. Ponadto, Fundacja może wezwać do przedłożenia m.in.:
 - a) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego aktualny stan zdrowia lub wypis ze szpitala nie starszy niż 6-miesiący,
 - b) kosztorysu związanego z leczeniem, rehabilitacją, zabiegiem,
 - c) zaświadczenie o dochodach rodziny z ostatnich 3 miesięcy,
 - d) zaświadczenia z opieki społecznej potwierdzającego sytuację podopiecznego,
 - e) zaświadczenia o stanie zadłużenia,
 - f) zaświadczenia z opieki społecznej potwierdzającego bezdomność,
 - g) aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jeśli dana osoba takie posiada.
7. Dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, bądź wypoczynku w połączeniu z szeroko pojętą rehabilitacją wymaga m.in. przedłożenia:
 - a) Zaświadczenia kwalifikującego dziecko na turnus rehabilitacyjny lub wypoczynek w połączeniu z szeroko pojętą rehabilitacją, z informacją o terminie oraz kosztach,
 - b) Zaświadczenia z właściwej instytucji (np. PCPR) z informacją o wysokości dofinansowania, które zostało przyznane osobie do w/w celu,
8. Dofinansowanie rehabilitacji indywidualnej, bądź/i terapii wspomagających, w tym terapii psychologicznych, pedagogicznych i innych wymaga m.in. przedłożenia:
 - a) Zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia z informacją o potrzebie rehabilitacji lub w przypadku terapii wspomagających, w tym terapii psychologicznych, pedagogicznych i innych, ewentualne orzeczenie lub opinię, zaświadczenie wydane przez właściwą instytucję,
 - b) Zalecenia lekarskiego lub innego uprawnionego podmiotu z zaznaczeniem częstotliwości i rodzaju niezbędnych zabiegów, terapii,
9. Dofinansowanie sprzętu, urządzeń cyfrowych, medycznych i rehabilitacyjnych wymaga m.in. przedłożenia:
 - a) Zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia z informacją o potrzebie zakupu danego sprzętu, urządzenia cyfrowego, medycznego lub rehabilitacyjnego,
 - b) Wstępny kosztorys sprzętu.
10. Fundacja może żądać dodatkowych dokumentów.

11. Po przesłaniu wszystkich w/w dokumentów i pozytywnej weryfikacji Wniosku o udzielenie pomocy (załącznik nr 1), zawierane jest „Porozumienie”, czego skutkiem jest wpisanie Podopiecznego w poczet Podopiecznych Fundacji.

12. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy pomocy podopiecznemu, nawet jeśli z dostarczonych dokumentów wynika, że spełniają one warunki określone w Statucie i Regulaminie. W tym przypadku zostaje podpisana odmowa pomocy.

13. Decyzja Fundacji zostanie wysłana na adres podany we Wniosku o udzielenie pomocy listem zwykłym pocztą tradycyjną.

14. Pomoc finansowa na rzecz Podopiecznego udzielana jest poprzez:

a) Gromadzenie na koncie fundacji środków finansowych dla konkretnej osoby.

b) Refundację faktury, bądź części faktury wystawionej na cel zgodny ze złożonym wnioskiem o udzielenie pomocy. Fundacja pokrywa koszty na podstawie oryginalnych faktur lub rachunków do wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego.

c) Fundacja ma prawo podjąć decyzję w jakiej formie przekaze wsparcie na rzecz Podopiecznego.

Np. wypłata środków finansowych może nastąpić m.in. na konto danego szpitala/ ośrodka / gabinetu / rehabilitanta/terapeuty/ sklepu/ apteki/ firmy itp. Fundacja może również zapłacić za dokonane przez Podopiecznego (lub przez opiekuna prawnego) zakupy bezpośrednio na rzecz sprzedającego jako płatnik faktury na podstawie oryginału faktury wystawionej na Fundację z dopiskiem: Imienia i nazwiska osoby, dla którego przeznaczone jest dofinansowanie i określeniem czego dotyczy, np. turnus, wypoczynek, rehabilitacja, terapia, sprzęt itp. lub na podopiecznego – w tym wypadku nabywcą i odbiorcą na fakturze jest podopieczny Fundacji, a płatnikiem jest Fundacja.

d) Środki finansowe przekazane na konto bankowe Fundacji bez sprecyzowania celu lub konkretnego podopiecznego, bądź ze wskazaniem osoby, dla której Fundacja nie gromadzi środków finansowych, księgowane są jako przychód Fundacji i przeznaczone są według potrzeb na działalność statutową Fundacji.

V. Sposoby udzielania pomocy:

1. Fundacja działa aktywnie na rzecz podopiecznego.

2. Fundacja zobowiązuje się, że środki finansowe, bądź rzeczowe będą przeznaczone na rzecz tego podopiecznego.

3. Środki zgromadzone na rzecz konkretnego Podopiecznego Fundacji są wydatkowane zgodnie z celami statutowymi związanymi z kosztami bezpośrednimi i pośrednimi Fundacji. Fundacja przeznaczy bezpośrednio na rzecz Podopiecznego nie mniej niż 95% zgromadzonych środków i nie więcej niż 5% na inne koszty związane z udzielonym wsparciem, w tym m.in.: na bieżące koszty Fundacji. Środki na koszty bieżące Fundacji będą pobierane nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Fundacja nie gwarantuje udzielania pomocy w całej wnioskowanej kwocie.

5. Wszelkie działania wykorzystujące nazwę Fundacji i/lub logo muszą być prowadzone za zgodą i w porozumieniu z Fundacją.

6. Z chwilą zgromadzenia dla Podopiecznego całej potrzebnej kwoty, Fundacja w trybie niezwłocznym, informuje o tym fakcie Podopiecznego drogą pisemną, mailową lub telefoniczną.

7. Wpłaty na rzecz osoby, która straciła statut podopiecznego Fundacji, zostaną przeznaczone na cele statutowe Fundacji.

VI. Obowiązki, jakie spoczywają na podopiecznym / rodzicach, bądź opiekunach prawnych podopiecznego

1. Podopieczny / rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do informowania Zarządu Fundacji o wszelkich zmianach dotyczących danych teleadresowych.

2. Podopieczny / rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Fundacji o zaspokojeniu potrzeb podopiecznego, w tym m.in. o zakończeniu leczenia, rehabilitacji lub śmierci Podopiecznego.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Fundacja ma prawo do wykorzystywania danych osobowych i wizerunku Podopiecznego w celu pozyskiwania środków na rzecz Podopiecznych, pozyskiwania środków na prowadzenie działalności statutowej, a także w celach sprawozdawczych z efektów swojej działalności, w tym publicznie, w materiałach informacyjnych oraz na stronach internetowych.

2. Wykorzystanie wizerunku podopiecznego określone jest w „Porozumieniu”.

3. Zarząd Fundacji ma prawo sprawdzenia, czy wnioskujący prawidłowo wykorzystał dofinansowanie.

4. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Porozumienia na świadczenie pomocy, które zawierane jest pomiędzy Fundacją, a podopiecznym / rodzicami / opiekunami prawnymi podopiecznego.

5. Podopieczny / rodzic / opiekun prawny podopiecznego, ubiegając się o pomoc Fundacji, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

6. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczne decyzje podejmuje Zarząd i Rada Fundacji.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem.....